



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่ กลุ่มงานอำนวยการฯ โทร.๐ ๗๕๖๒ ๐๙๐๘.....

ที่ กบ ๐๐๓๔/ - วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่

๑.ความเป็นมา/ข้อเท็จจริง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

บัดนี้ งานพัสดุได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบ

๒.ระเบียบ/ข้อกำหนด

๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.ข้อพิจารณา

เห็นควรนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเช่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่ ประกาศในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของสำนักงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายศุภชัย ตระการภูติพันธ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

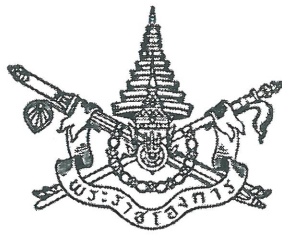
(นางฐานิยา จันทร์ศรีนวล)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางพัทยา ทองเสถียร)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่



พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเข้า สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่ ปีงบประมาณ 2565

9/10 ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (หลังใหม่) ตำบลปากน้ำอำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลำดับ ที่	แผนงาน	คำอธิบายที่ตีพิมพ์และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)				วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ				แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			งานที่ ลักษณะงาน	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	จัด เช่า	เฉพาะ เจาะจง	ประกวด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา / ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี2565 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่รับอนุมัติ ในปี2565 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ(บาท)			
		1.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-	ตามความ จำเป็น	ต.ค64 ถึง กย.65	33,790.00				
		2.กิจกรรมจัดซื้อ/จ้างวัสดุ คอมพิวเตอร์	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-	ตามความ จำเป็น	ต.ค64 ถึง กย.65	7,020.00				
		3.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุเครื่อง และหล่อสี	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-	ตามความ จำเป็น	ต.ค64 ถึง กย.65	61,400.00				
		4.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุโฆษณา และเผยแพร่	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-	ตามความ จำเป็น	ต.ค64 ถึง กย.65	3,710.00				
		5.กิจกรรมจัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-	ตามความ จำเป็น	ต.ค64 ถึง กย.65	3,520.00				
		6.กิจกรรมจัดจ้างบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	-	/	/	/	/	-	/	-	-	-	ตามความ จำเป็น	ต.ค64 ถึง กย.65	3,520.00				

แผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเข้า สำนักงานพระพุทธศาสนาสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่ ปีงบประมาณ 2565

9/10 ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (หลังใหม่) ตำบลปากน้ำอำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลำดับ ที่	แผนงาน	คำกรณณ์ที่ต้นและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)						ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แบบปฏิบัติการ				แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
				งานที่ ต่อเนื่อง ที่ผู้ถ้ งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	เช่า	เฉพาะ เจาะจง	ประกวด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประเภท ประมูล ราคา / ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี2565 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้อนุมัติ ในปี2565 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ(บาท)	
	งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ) ครั้ง/ รายการ	-	/	/	/	/	/	-	-	ตามความ จำเป็น	ต.ค64 ถึง กย.65	3,470.00	-			
		7. กิจกรรมจัดทำรายงานผล การดำเนินงานประจำปี	-	/	/	/	/	/	/	-	-	ตุลาคม 2564	ต.ค64 ถึง กย.65	10,570.00	-			
		8. กิจกรรมจัดเข้าเครื่องถ่าย เอกสาร	12	-	/	/	/	/	/	-	-	ตุลาคม 2564	ต.ค64 ถึง กย.65	79,200.00	-			
		9. กิจกรรมค่าจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาด	12	-	/	/	/	/	/	-	-	ตุลาคม 2564	ต.ค64 ถึง กย.65	121,800.00	-			
		10. กิจกรรมค่าจ้างเหมาบริการ ช่างยนต์	12	-	/	/	/	/	/	-	-	ตุลาคม 2564	ต.ค64 ถึง กย.65	32,800.00	-			
(สามแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)													รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	32,800.00				

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นายศุภชัย ตระการภูติพันธ์)

ลงชื่อ.....นางพืทยา ทองเสก

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางฐานิยา จันทร์ศรีนวล)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย นับ	อัตราการ ใช้ปี2564	ปริมาณ คงคลังยกมา	ปริมาณการ จัดซื้อในปี2565	ราคา			มูลค่าการจัดซื้อ ปี2565			งวดที่1 จำนวน	งวดที่2 จำนวน	งวดที่3 จำนวน	หมายเหตุ	
						ต่อหน่วย	บาท	สต	บาท	สต						
1	กระดาษเอ 4	รีม	95	0	80	110	00	8,800	00	6	4	6	1	1	1	1ลัง=5รีม
2	กระดาษปกการตรีสี เอ 4 120 แกรม	ห่อ	5	0	3	110	00	330	00	1	1	1	1	1	1	
3	ซองพับสี เบอร์9/100 มิครูท	มัด	20	0	10	40	00	400	00	-	-	10	-	-	10	1มัด=50ซอง
4	ทะเบียนหนังสือรับ ปกเคลือบ เอ4	เล่ม	4	0	4	60	00	240	00	-	4	-	-	-	-	
5	ทะเบียนหนังสือส่ง ปกเคลือบ เอ4	เล่ม	4	0	4	60	00	240	00	-	4	-	-	-	-	
6	บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ	เล่ม	5	0	5	71	00	355	00	-	-	5	-	-	5	
7	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	14	0	14	41	00	574	00	-	7	7	-	-	7	
8	ปากกาลดค่าผิด	ด้าม	3	0	3	55	00	165	00	-	3	3	-	-	-	
9	ปากกาลูกลิ้นสีดำ แดง น้ำเงิน	ด้าม	12	0	24	15	00	360	00	-	12	12	-	-	12	
10	ปากกาหมึกเจลหัวเข็ม 0.5mm	ด้าม	12	0	4	60	00	240	00	-	2	2	-	-	2	
11	คลิปปด้า 2 ขา NO.411	กล่อง	6	0	10	20	00	200	00	5	-	5	-	-	5	
12	แฟ้มอ่อน ลีนพลาสติก เอ4	เล่ม	60	0	48	9	00	432	00	-	24	24	-	-	24	
13	ซองพับ2	มัด	-	0	5	78	00	390	00	5	-	-	-	-	-	1มัด=50ซอง
14	ซองน้ำตาละลายชายข้าง เอ 4	ใบ	-	0	100	4	50	450	00	50	-	50	-	-	50	
15	ซองน้ำตาละลายชายข้าง เอ 4	ใบ	-	0	100	4	00	400	00	50	-	50	-	-	50	
16.	ก้านเส้นรุศ 5 mm เอ4	อัน	-	0	24	5	50	132	00	24	-	-	-	-	-	
17.	แท็บโบบิวาร์	อัน	-	0	2	190	00	380	00	2	-	-	-	-	-	
18.	ปากกาเขียนวงเบอร์รี	อัน	-	0	3	22	00	66	00	1	1	1	-	-	1	
19	โพสต์-อิท 3 M	แพ็ค	3	0	2	54	00	108	00	1	-	1	-	-	1	
20	เพจมาร์คเกอร์โพสต์-อิท 3 M	แพ็ค	3	0	4	45	00	90	00	2	-	2	-	-	2	

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย นับ	อัตรา การใช้ ปี 2564	ปริมาณ	ประมาณการ จัดซื้อในปี 2565	ราคา			มูลค่าการจัดซื้อ ปี 2565	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	หมายเหตุ	
						ต่อหน่วย	บาท	สต						
21.	ถาดเขียนกระดาษ NO.10	กล่อง	-	0	24	บาท	สต	บาท	สต	24	-	-		
22.	ที่ตั้งถาดเขียนกระดาษ	อัน	-	0	3	80	00	240	00	3	-	-		
23.	ที่เขียนกระดาษ NO.10	อัน	-	0	2	71	00	142	00	2	-	-		
24.	ถาดเขียน 2 เอ	แผง	-	0	6	42	00	252	00	2	2	2		
(หนึ่งในหมื่นบาทหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)										15,154	00			

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นายศุภชัย ตระการฤทธิพันธ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางฐานิยา จันทร์ศรีนวล)

ลงชื่อ.....
(นางพทยา ทองเสถี)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่

แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย นับ	อัตราการ ใช้ปี2564	ปริมาณ	คงคลังยกมา	ประมาณการ จัดซื้อในปี2565	ราคา			มูลค่าการจัดซื้อ			งวดที่1 จำนวน	งวดที่2 จำนวน	งวดที่3 จำนวน	หมายเหตุ	
							ต่อหน่วย	บาท	สต	บาท	สต	ปี2565					
1	คีบอร์ด	อัน	2	0		2	300	00	600	00	-	2	-				
2	ตลับหมึกเลเซอร์ HP 79A	กล่อง	1	0		2	840	00	1,680	00	-	1	1				
3	ตลับหมึกเลเซอร์ HP 85A	กล่อง	1	0		1	890	00	890	00	-	-	-	1			
4	ตลับหมึกเลเซอร์ HPCE310A (126A) BK	กล่อง	1	0		2	950	00	1,850	00	1	-	-	1			
5	ตลับหมึกเลเซอร์ HPCE310A (126A) C	กล่อง	1	0		2	950	00	1,850	00	1	-	-	1			
6	ตลับหมึกเลเซอร์ HPCE310A (126A) M	กล่อง	1	0		2	950	00	1,850	00	1	-	-	1			
7	ตลับหมึกเลเซอร์ HPCE310A (126A) Y	กล่อง	1	0		2	950	00	1,850	00	1	-	-	1			
8	ตลับหมึกเลเซอร์ XEROX M225	กล่อง	1	0		2	860	00	1,620	00	-	1	1				
9	ตลับหมึก INK JET 678 สี	กล่อง	1	0		8	340	00	2,720	00	-	4	4				
10	ตลับหมึก INK JET 678 สีดำ	กล่อง	1	0		6	340	00	2,040	00	-	3	3				
11	หมึกชนิดเติม EPSON T003 ชมพู	ขวด	1	0		1	250	00	250	00	-	-	-	1			
12	หมึกชนิดเติม EPSON T003 ดำ	ขวด	1	0		1	250	00	250	00	-	-	-	1			
13	หมึกชนิดเติม EPSON T003 ฟ้า	ขวด	1	0		1	250	00	250	00	-	-	-	1			
14	หมึกชนิดเติม EPSON T003 เหลือง	ขวด	1	0		1	250	00	250	00	-	-	-	1			
15.	เมาส์คอมพิวเตอร์	อัน	3	0		3	170	00	510	00	-	2	1				

แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย นับ	อัตราการใช้ ปี2564	ปริมาณ	ประมาณการ จัดซื้อในปี2565	ราคา			มูลค่าการจัดซื้อ ปี2565			งวดที่1 จำนวน	งวดที่2 จำนวน	งวดที่3 จำนวน	หมายเหตุ
						ต่อหน่วย	บาท	สต	บาท	สต					
16	แชนเดิลรฟ์ ความจุ 16 GB	อัน	3	0	2	204	00	00	408	00	00	-	2	-	
17	หมึกเติมBROTHER BT5000Y (สีเหลือง)	ขวด	-	0	1	210	00	00	210	00	00				
18	หมึกเติมBROTHER BT5000M (สีชมพู)	ขวด	-	0	1	210	00	00	210	00	00				
19	หมึกเติมBROTHER BT5000C (สีฟ้า)	ขวด	-	0	1	210	00	00	210	00	00				
20	หมึกเติมBROTHER BT6000BK (สีดำ)	ขวด	-	0	1	255	00	00	255	00	00				
21.	หมึกเครื่องโทรสาร	อัน	-	0	1	890	00	00	890	00	00				
22.	ดรัมเครื่องโทรสาร	อัน	-	0	1	1,090	00	00	1,090	00	00				
(สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)									21,733	00					

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที

(นายศุภชัย ตรีสารการกิจพิพันธ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(นางฐานิยา จันทร์ศรีนวล)

ลงชื่อ.....

(นางพพทยา ทองเสถียร)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่

แผนการจัดซื้อวัสดุดำเนินงานครัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย นับ	อัตราการ ใช้ ปี2564	ปริมาณ คงคลังยกมา	ประมาณการ จัดซื้อในปี2565	ราคา		มูลค่าการจัดซื้อ ปี2565		งวดที่1	งวดที่2	งวดที่3	หมายเหตุ		
						ต่อหน่วย	บาท	สต	บาท					สต	จำนวน
1	ถุงขยะดำขนาด 28X36 นิ้ว	กก.	24	0	24	บาท	77	สต	บาท	1,848	00	-	-	24	
2	แชมพูล้างรถขนาด 1 ลิตร	แกลลอน	3	0	1	บาท	55	00	บาท	55	00	-	1	1	
3	สก็อตเปรีทรีฟองน้ำ	แพ็ค	1	0	1	บาท	110	00	บาท	110	00	-	-	1	1แพ็คเกจ 3ชิ้น
4	น้ำยาถูพื้นขนาด 5.2 ลิตร	แกลลอน	-	0	2	บาท	320	00	บาท	620	00	1	-	1	
5	น้ำยาล้างจาน	แกลลอน	-	0	1	บาท	220	00	บาท	220	00	-	1	-	
6	น้ำยาเคลือบเงารถยนต์	แกลลอน	-	0	1	บาท	380	00	บาท	380	00	-	1	-	
(ตามพื้นแสดงรายละเอียดตามภาพแนบ)										3,233	00				

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....เจ้าหน้าที่

(นายศุภชัย ตระการฤทธิพันธ์)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางฐานิยา จันทร์ศรีนวล)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

(นางพัททยา ทองเสถี)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกระบี่